

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
Мурманский государственный технический университет

Кафедра техносферной  
безопасности



ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ  
Методические указания к написанию контрольной работы  
для магистров, обучающихся по  
направлению подготовки 26.04.01 Управление водным транспортом и  
гидрографическое обеспечение судоходства

Направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок в Арктике

Разработчик(и) Подобед Наталья Евгеньевна, к.т.н., доцент

Мурманск

2021

УДК 614.8(076.5)

ББК68.9я7

П24

Составитель Подобед Наталья Евгеньевна, к.т.н., доцент кафедры техносферной безопасности

Методические указания рассмотрены и одобрены кафедрой  
« » 2021 г. протокол № .

Рецензент Васёха Михаил Викторович, д-р техн.наук., заведующий кафедрой  
МНГД и Ф

Печатается в авторской редакции

Компьютерная верстка

Мурманский государственный технический университет, 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление	
Введение.....	4
Методические указания по выполнению контрольной работы .....	5
Выбор варианта контрольной работы.....	5
Структура контрольной работы.....	6
Подбор литературы для выполнения контрольной работы.....	7
Требования к оформлению работы .....	7
Подготовка к собеседованию по контрольной работе .....	8
Рекомендуемая литература .....	12

## **Введение**

Контрольная работа является промежуточной формой контроля знаний студентов. Предназначена для проверки знаний студентов по учебной дисциплине «Логистика», служит для закрепления полученных знаний, умений и навыков. Контрольную работу студенты выполняют в сроки, предусмотренные учебным планом, по окончании лекционных и практических занятий. Она является формой закрепления и контроля теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом во время изучения дисциплины «Логистика».

Целью выполнения контрольной работы является закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента.

Задачи выполнения контрольной работы:

- углубление теоретических знаний студентов по изучаемой учебной дисциплине;
- развитие способности последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;
- закрепление и контроль практических навыков в проведении расчетов и аналитической работе;
- формирование навыков самостоятельной творческой работы со специальной литературой; подбора, и анализа конкретных данных, аргументации своей позиции и обоснования выводов.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

## **Методические указания по выполнению контрольной работы**

После теоретического лекционного курса и практических занятий, каждый студент выполняет индивидуальное задание. Выполнение контрольной работы требует серьезной подготовки. Перед написанием контрольной работы следует обратиться к конспекту лекций по раскрываемым в ней вопросам, ознакомиться с ними в учебной и специальной литературе, в том числе в периодических журнальных изданиях.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации работы по ее подготовке и написанию, а также от соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

### **Выбор варианта контрольной работы**

Определение варианта контрольной работы осуществляется при помощи приведенной ниже таблицы. Вариант, по которому будет выполняться работа, должен соответствовать начальной букве фамилии студента (например, студент Иванов - вариант № 9).

Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается студенту без проверки.

Первая буква фамилии студента		Номер варианта	Первая буква фамилии студента		Номер варианта
А	П	1	З	Ц	8
Б	Р	2	И	Ч	9
В	С	3	К,	Ш	10
Г	Т	4	Л	Щ	11
Д	У	5	М	Э	12
Е, Ё	Ф	6	Н	Ю	13
Ж	Х	7	О	Я	14

В разделе 2 методических указаний для каждого варианта приведены задания контрольной работы.

### **Структура контрольной работы**

Контрольная работа состоит из следующих обязательных разделов.

Титульный лист.

Основная часть - раскрытие темы контрольной работы.

Список использованной литературы.

Приложения.

Объем контрольной работы не может превышать 10 страниц машинописного текста без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по стандартному образцу (см. Приложение 1).

Основная (теоретическая) часть предполагает изложение сущности вопроса, дополненное, по мере необходимости, примерами из практики; статистическими данными; ссылками на современные нормативно-правовые документы.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать **не менее 10 источников**. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке контрольной работы и на которые имеются ссылки в основной части.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основной текст контрольной работы.

На последней странице студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Выполненная контрольная работа должна быть представлена преподавателю как в распечатанном, так и электронном виде.

## **Подбор литературы для выполнения контрольной работы**

Начинать работу нужно с подбора необходимой литературы. В первую очередь, это должны быть учебники и учебные пособия. Придерживайтесь рекомендуемого кафедрой списка литературы, так как он соответствует утвержденной программе курса «Логистика».

Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат четко и профессионально скомпонованный теоретический материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровых данных. При изучении материалов периодики обращайте внимание на последние экономические события, используйте актуальные фактические данные и статистические обзоры. Рекомендуется использовать современные журнальные публикации (изданные не ранее, чем за последние 2-3 года).

Существенную помощь могут оказать также и электронные ресурсы, в том числе содержащие нормативно-правовые документы и статистическую информацию.

Список рекомендуемой кафедрой основной и дополнительной литературы по дисциплине, специальных журнальных изданий и электронных ресурсов приведен в конце Методических указаний.

На каждой странице контрольной работы должны быть ссылки на используемый источник, оформленные в квадратных скобках, например [5, с. 28].

## **Требования к оформлению работы**

Контрольная работа должна содержать титульный лист, основную часть, список использованной литературы и приложения (если есть необходимость). Титульный лист контрольной работы должен быть оформлен в соответствии с образцом.

Список литературы начинается с нормативно-правовых документов в алфавитном порядке, затем следуют монографии, учебники, в алфавитном порядке авторов или названий работ. Обратите внимание на правильное библиографическое описание используемых источников. Целесообразно

воспользоваться библиографическим описанием, приводимым на обороте титульного листа конкретного здания. Затем указываются статьи из периодических изданий: автор, название статьи, название журнала, год, номер. Далее следуют электронные ресурсы. При включении их в список сначала указывается название ресурса, затем - URL.

Работа выполняется на компьютере. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 297x210 мм. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм., правое - 15 мм., левое - 25 мм. Выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы.

Допускается использование в работе только общепринятых аббревиатур, например: ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации.

### **Подготовка к собеседованию по контрольной работе**

Выполненная работа сдается студентом на кафедру в установленные кафедрой сроки. Срок проверки работы - 2 недели с момента сдачи на кафедру. Проверенную контрольную работу студент получает также на кафедре.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «Допущена к собеседованию» или «Не допущена к собеседованию». В случае допуска к собеседованию, которое проводится перед экзаменационной сессией, студенту следует подготовить ответы на замечания и вопросы рецензента, при необходимости – выполнить письменное дополнение к работе. Работы, не допущенные к собеседованию, выполняются повторно с устранением всех отмеченных недостатков и предоставляются на проверку вместе с первой контрольной работой. Выполнение повторной контрольной работы по другому варианту возможно лишь в исключительных случаях с разрешения преподавателя.

В процессе защиты студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям. Ответы



на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими результатами, полученными по итогам выполнения работы. Оценка контрольной работы производится на основании определения точности и развернутости ответов студента на вопросы.

По результатам собеседования по контрольной работе ставится «зачтено» или «не зачтено». Оценку «не зачтено» студент получает в том случае, если не владеет материалом, не может правильно ответить на поставленные вопросы и не в состоянии дать объяснения своим письменным ответам. Получив оценку «не зачтено» студент снова готовится к собеседованию и приходит его повторно.

Оценка «зачтено» означает «зачет» по дисциплине.

Консультацию по выполнению контрольной работы и по подготовке к собеседованию по полученным замечаниям можно получить, обратившись к ведущему дисциплину преподавателю.

## **ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

### Вариант 1

1. Понятие «логистика».
2. Оценка разных видов транспорта в разрезе основных факторов, влияющих на выбор вида транспорта.

### Вариант 2

1. Материальные потоки в логистике: понятие, единицы измерения, виды.
- Примеры материальных потоков.

2. Понятие логистического сервиса.

### Вариант 3

1. Концепция логистики.
2. Распределительная логистика: понятие, задачи на макро- и микроуровне.

### Вариант 4

1. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса.

2. Задача определения оптимального места расположения склада на обслуживаемой территории.

Вариант 5

1. Эффективность логистического подхода к управлению.

2. Информационные потоки в логистике: понятие, общая схема, виды, единицы измерения. Примеры информационных потоков.

Вариант 6

1. Взаимосвязь логистики с маркетингом и финансами.

2. Виды транспортных средств. Характеристика основных видов транспортных средств, их преимущества и недостатки.

Вариант 7.

1. Функции и принципы безопасности технологических процессов.

Нормативно-правовые аспекты по безопасности логистических процессов.

2. Современные информационные технологии в логистике.

Вариант 8

1. Обеспечение экологической безопасности перевозочного процесса.

2. Санитарные нормы и правила применительно к логистическим операциям.

Вариант 9

1. Охрана труда участников логистического процесса

2. Нормы трудового законодательства. Нормирование труда.

Вариант 10

1. Экономическая эффективность современных средств защиты информации.

2. Безопасность в складских процессах.

Вариант 11

1. Сохранение целостности данных. Средства защиты информации; защита от компьютерных вирусов.

2. Требования пожарной безопасности складских процессов.

Вариант 12

1. Безопасность логистических услуг. Сервисные потоки.

2. Информационное обеспечение логистического управления.

Вариант 13

1. Информационные системы и принципы их построения. Методы идентификации и хранения данных в логистике.

2. Обеспечение пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности.

Вариант 14

1. Проблемы защиты информации. Информационная безопасность и информационные технологии.

2. Обеспечение информационной безопасности в глобальной сети.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (с изменениями и дополнениями) // <http://www.consultant.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая // <http://www.consultant.ru/>
3. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2012 № 777 «Об утверждении Руководства по безопасности для нефтебаз и складов нефтепродуктов» // <https://docs.cntd.ru/document/902389568>
4. Приказ Ростехнадзора от 26.12.2012 N 778 "Об утверждении Руководства по безопасности для складов сжиженных углеводородных газов и легковоспламеняющихся жидкостей под давлением" // <https://docs.cntd.ru/document/902389567>
5. Приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 года № 529 Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности складов нефти и нефтепродуктов" // <https://docs.cntd.ru/document/573264122?section=text>
6. Приказ Минтруда России от 16.12.2020 N 915н "Об утверждении Правил по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов" //
7. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380435>
8. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>